



V.2.0

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIHALAL

MODUL PELAKU USAHA DALAM NEGERI

11

1,

Daftar Isi

| DAF | TAR ISI | 1 |
|----------------|---|----------------------|
| I. | MEMBUAT AKUN | 2 |
| II. | AKTIVASI AKUN | 4 |
| III. | LOGIN | 5 |
| IV. | PENDAFTARAN DALAM NEGERI | 6 |
| V. | MELENGKAPI DATA PELAKU USAHA | 8 |
| VI. | MELENGKAPI DATA DAN KIRIM PENGAJUAN | . 12 |
| VII. | TRACKING STATUS PENDAFTARAN | . 20 |
| VIII. | PERUBAHAN DATA PENGEMBALIAN | . 22 |
| А. В. С. | Data Pengajuan Sertifikasi Data Aspek Legal Data Pabrik | . 22 . 24 . 27 |
| D. | DATA OUTLET | . 29 |
| Е. F. | Data Penyelia Halal Daftar Nama Produk | . 31 . 34 |
| IX. | PERUBAHAN DOKUMEN PERSYARATAN | . 37 |
| X. | MENGUNDUH SURAT TANDA TERIMA ELEKTRONIK | . 39 |
| XI. | CHANGE PASSWORD | . 40 |

I. Membuat Akun

Langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SIHALAL adalah sebagai berikut :

- 1. Pengguna membuka browser yang tersedia, kemudian masukkan alamat URL website SIHALAL, yaitu **http://ptsp.halal.go.id/**
- 2. Buat akun SIHALAL dengan klik "Create an account"

| ← → C (n ptsp.halal.go.jd/login | 호) 🌲 패 📦 E |
|----------------------------------|---|
| | |
| | SIHALAL |
| | Lusername |
| | Password |
| | Forgot Password → |
| | LOGIN |
| | Create an account → |
| | Please let us know your problem by mail to sisfo@halal.go.id |
| | Proudly Connected to |
| | OSS 🐼 Kerthan |
| | |

Langkah-langkah pengisian data untuk Create an account:

- 1. Isi data dengan lengkap;
- 2. Pelaku usaha, pilih type of user sebagai "Pelaku Usaha";
- 3. Isi Nama dengan nama pelaku usaha atau nama usaha;
- 4. Isi Email yang akan digunakan untuk login SIHALAL. Pastikan email dalam keadaan Aktif;
- 5. Isi Password dengan minimal 8 karakter;
- 6. Isi Confrim Password sama dengan isi pada password;
- 7. Klik tombol "send".

| Register |
|-------------------|
| Type of User |
| Pelaku Usaha 🗸 |
| Name |
| Makmur Abadi |
| Email as Username |
| r p.id |
| Password |
| |
| Confirm Password |
| |
| |
| |
| Send Dancel |

Setelah proses registrasi selesai, pelaku usaha akan mendapatkan notifikasi seperti gambar berikut ini:



Untuk kembali ke halaman Login SIHALAL, klik link yang dilingkari atau pelaku usaha bisa membuka halaman baru di browser kemudian masukkan alamat URL website SIHALAL, yaitu **http://ptsp.halal.go.id/.**

II. Aktivasi Akun

- 1. Setelah melakukan registrasi, silahkan cek *inbox* atau *spam* pada email yang didaftarkan
- 2. Kemudian klik tombol "Aktifkan Akun"



3. Setelah klik "Aktifkan Akun", kemudian akan menampilkan notifikasi bahwa akun telah aktif seperti berikut ini :



Congratulation!

Your account has been activated, please return to login page to continue.

Click here to login page

SIHALAL BPJPH

III. Login

Setelah akun SIHALAL aktif, silahkan buka **http://ptsp.halal.go.id/** di tab baru atau browser baru untuk melakukan login dengan cara berikut:

- 1. Pelaku usaha memasukkan *username* (berupa email) dan *password* yang didaftarkan pada saat membuat akun
- 2. Kemudian klik tombol "Login".



sisfo@halal.go.id

IV. Pendaftaran Dalam Negeri

Tampilan awal ketika pelaku usaha berhasil login akan muncul *popup* tahapan *entry* nomor NIB bagi pelaku usaha dalam Negeri. Tahapan-tahapan tersebut seperti gambar dibawah ini :



Berikut ini langkah-langkah untuk pengisian data pelaku usaha dengan menggunakan NIB :

 Pelaku usaha memilih asal pelaku usaha. Jika pelaku usaha dalam negeri/domestik, pilih "Dalam Negeri / Domestik" pada pilihan ini, kemudian klik "Next"



2. Setelah memilih asal pelaku usaha, langkah selanjutnya adalah memilih Kategori pelaku usaha dan masukan Nomor Induk Berusaha (NIB). Kategori pelaku usaha yang dapat dipilih adalah "Usaha Mikro Kecil dan Non-Usaha Mikro Kecil". Kemudian masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan klik "Next".

| BADAN PENYELENGGARA JAMINAN PRODUK HALAL KEMENTERIAN AGAMA RI | | A |
|---|-----------------------|---|
| Pelaku Usaha Dalam Negeri Katagori dan NIB | | |
| | Katagori Pelaku Usaha | Usaha Mikro Kacil Non-Usaha Mikro Kacil |
| | Nomor Induk Berusaha | 02950 |
| | | Back Next |

 Kemudian akan tampil data sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dimasukkan seperti pada gambar berikut ini:

| BADAN PENYELENGGARA JAMINAN PRODUK HALAL KEMENTERIAN AGAMA RI | | | | | n |
|---|-----------------|--------------------------|------------|-------------|-----------|
| Data NIB Data Nomor Induk Berusaha | | | | | |
| Nomor Induk Berusaha | Daftar Us | saha/Kegiatan | | | |
| 0295 | No Kode KBLI | e Nama KBLI | Nama Usaha | Alamat | |
| SI | 1 11 | Industri Minuman Lainnya | SA | JL. PERMATA | |
| Alamat | | | | | |
| | | | | | |
| KTP | | | | | |
| 3173 | | | | | |
| Status NIB | | | | | |
| Katagori Pelaku Usaha UMK | | | | | |
| Modal Dasar | | | | | |
| 20,000,000 | | | | | |
| | | | | В | acl: Next |

V. Melengkapi Data Pelaku Usaha

Tahapan awal yang pelaku usaha lakukan adalah melengkapi data "Pelaku Usaha" terlebih dahulu. Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi data Pelaku Usaha:

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pelaku Usaha"

| SIHALAL | | | | 0 | berkah jaya 4 🔞 |
|--------------------------|---|-----------------|--------------------|----------|-----------------|
| Dashboard | Dashboard Pelaku Usa | aha | | | |
| Sertifikasi Informasi | Pelaku Usaha Pengajuan | sertifikat 1 | akan berakhir 1 | E P | 06/07/2021 |
| | Status Permohonan Tagihan | | | | |
| | Jatuh Tempo LAINNYA Cari Produk Halal | | | | |
| | | | | | |

2. Klik "Edit"

| 🔅 Sertifikasi | Edit | | | | | | | * |
|------------------|--------------------|------------|-------------|----------|------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Informasi | Profile | | | | Per | izinan | | |
| | Nama Perusahaan | | | | No | Penerbit | Nama Izin | |
| | Alamat Kab/Kota | JL. T | Provinsi | KONG | 1 | Kementerian Kesehatan | Sertifikat Higiene Sanitasi Pangan | |
| | Negara | INDONESIA | Kode Pos | | 2 | Indonesia | Nomor Induk Kepabeanan | |
| | Telepon | | Email | | | Nasional Single Window | | |
| | Jenis Badan Usaha | Perorangan | Skala Usaha | Mikro | | THINGON . | | |
| | Tingkat Usaha | UMK | Asal Usaha | Domestik | Liha | t Detail | | |
| | Penanggung Jawab | | | | - | | | |
| | Nama | | | | Uni | t Usaha | | |
| | Nomor Kontak | | | | | | | |
| | Email | | | | No | KBLI Nama K | BLI Nama Usaha | |

Data pada bagian *profile* otomatis telah terisi oleh data yang sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB), jika ada data yang ingin diperbaiki maka pelaku usaha dapat memperbarui data NIB terlebih dahulu pada https://oss.go.id/

| © Informasi | Profile | | | | Per | zinan | |
|----------------|-------------------|------------|-------------|----------|-------|-----------------|-----------------------------|
| | Nama Perusahaan | | | | No | Penerbit | Nama Izin |
| | Alamat | JL. | | | 1 | Kementerian | Sertifikat Higiene Sanitasi |
| | Kab/Kota | | Provinsi | | | Kesehatan | Pangan |
| | Negara | INDONESIA | Kode Pos | | 2 | Indonesia | Nomor Induk Kepabeanan |
| | Telepon | | Email | | | Nasional Single | |
| | Jenis Badan Usaha | Perorangan | Skala Usaha | Mikro | | Window | |
| | Tingkat Usaha | UMK | Asal Usaha | Domestik | Lihat | Detail | |
| | - | | | | | | |

3. Isi data Penanggung Jawab, kemudian klik "Simpan"

| Penanggung Jawab — | | |
|--------------------|-------|----------|
| Nama | | |
| Nomor Kontak | Email | |
| | | \frown |
| | | Simpan |

 Pada bagian Aspek Legal, pilih jenis dokumen lain yang dimiliki selain NIB dan lengkapi datanya kemudian klik "Tambah"

| Aspek Legal ——— | | |
|-------------------|-------------------------|--------|
| Jenis Dokumen | Pilih | ~ |
| No Dokumen | Pilih IUMK IUI | |
| Tanggal Dokumen | API | |
| Instansi Penerbit | Lainnya NIB Importir | |
| | | Tambah |

5. Pada bagian data Pabrik jika pelaku usaha tidak memiliki pabrik maka data Pabrik bisa pelaku usaha masukan nama dan alamat usaha pelaku usaha. lengkapi data kemudian klik "Tambah"

| Pabrik | | | | | |
|-------------------|----------|--------|---------|--------|------|
| Nama Pabrik | | | | | |
| Alamat | | | | | |
| Kab/Kota | | | Provins | si | |
| Negara | | | Kode F | os | |
| Status | Pilih | ~ | | | _ |
| | | | | | mbah |
| No M | Nama | Alamat | | Status | |
| Tidak ada data di | itemukan | | | | |
| | | | | | |

6. Jika memiliki lebih dari 1 (satu) pabrik, pelaku usaha dapat kembali mengisi data pabrik seperti langkah sebelumnya, kemudian klik "Tambah". sehingga akan tampil seperti gambar berikut ini:

| Pabr | ik ——— | | | | | | | |
|--|------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------|--|--|
| Nama | Pabrik | pabr | ik 2 | | | | | |
| Alamat Kab/Kota Negara Status | | JI Pabrik 2 | | | | | | |
| | | Jaka | irta Utara | Provinsi | DKI Jakarta 15113 | | | |
| | | Indo | ensia | Kode Pos | | | | |
| | | Milik Sendiri V | | | | | | |
| | | | | | | ambah | | |
| No | Nama | | Alamat | | Status | | | |
| 1 | 1 pabrik 1 | | JI Pabrik 1, Bekasi, Jawa Ba | Milik Sendiri | 1 | | | |
| | | | | A PERSON AND A PERSON AND A | - | | | |

7. Pada bagian data Outlet tidak perlu diisi apabila pelaku usaha tidak memiliki outlet, jika ada lengkapi data kemudian klik "Tambah".

| Outle | et | | | | |
|--------|----------|-----------------------------------|---------------|-------|--------|
| Nama | a Outlet | sisi | | | |
| Alamat | | jl sisi | | | |
| Kab/ł | Kota | Jakarta Timur | Provinsi | DKI | |
| Nega | ra | Indonesia | Kode Pos | 11112 | |
| | | | | Tar | nbah |
| No | Nama | Alamat | | | |
| 1 sisi | | jl sisi, Jakarta Timur , DKI, 111 | 12, Indonesia | | 2 1 |
| | | | | | |

 Jika memiliki lebih dari 1 (satu) outlet, pelaku usaha dapat kembali mengisi data outlet seperti langkah sebelumnya, kemudian klik "Tambah". sehingga akan tampil seperti gambar berikut ini:

| O | utle | t | | | | |
|----------|--------|--------|-----------------------------------|-----------------|------|----------|
| Na | ama | Outlet | sisi 2 | | | |
| Ala | Alamat | | JI. Sana | | | |
| Ka | ab/Ko | ota | Jakarta Barat | Provinsi | DKI | |
| Ne | egara | a | Indonesia | Kode Pos | 1133 | |
| | | | | | | Tambah |
| N | No | Nama | Alamat | | | |
| 1 | | sisi | jl sisi, Jakarta Timur , DKI, 111 | 12, Indonesia | | 2 T |
| 2 sisi 2 | | sisi 2 | JI. Sana , Jakarta Barat, DKI, | 1133, Indonesia | | 1 |
| | | | | | | |

 Isi data Penyelia Halal sesuai dengan yang tertera pada dokumen Penyelia Halal yang telah di siapkan. Setelah data terisi lengkap, klik "Tambah".

| Per | nyelia Halal — | | | | | | |
|--------------------|---|--------|-------------------------------------|---------------------|------------|--------|--|
| Nan | na | | | No KTP | | | |
| No | Sertifikat Diklat | | | Tgl Sertifikat | 06/07/2021 | | |
| | | | | | | | |
| No : Pen Non | SK Penetapan yelia Halal nor Kontak | | | Tgl SK | 07/07/2021 | Tambah | |
| No : Pen Non | SK Penetapan yelia Halal nor Kontak Nama | No KTP | No/Tgl Sertifikat Penyelia Halal | Tgi SK No/Tgi SK | No Kontak | Tambah | |

10. Jika Penyelia Halal lebih dari satu orang, isi kembali data Penyelia Halal seperti pada langkah sebelumnya, kemudian klik "Tambah".

Dokumen Penyelia Halal yang perlu disiapkan adalah sebagai berikut :

- SK dan Surat Keputusan / Surat Penunjukan sebagai Penyelia Halal yang di dalamnya terdapat Nomor Surat, dan Tanggal Surat yang ditandatangani oleh pimpinan atau pemilik usaha;
- 2. Kartu Tanda Penduduk;
- 3. Daftar Riwayat Hidup/ Curiculum Vitae;
- 4. Sertifikat Pelatihan Penyelia Halal.

Tugas dari Penyelia Halal diantaranya adalah sebagai berikut:

- 1. Mengawasi Proses Produk Halal (PPH) di perusahaan;
- 2. Menentukan tindakan perbaikan dan pencegahan;
- 3. Mengkoordinasikan PPH;
- 4. Mendampingi Auditor Halal LPH pada saat pemeriksaan.

*Syarat Penyelia Halal wajib beragama Islam dan memiliki wawasan yang luas serta memahami syariat tentang kehalalan.

VI. Melengkapi Data dan Kirim Pengajuan

Setelah berhasil melengkapi data pada menu Pelaku Usaha, maka selanjutnya pelaku usaha melengkapi data Pengajuan. Berikut ini langkah-langkah untuk mengisi dan mengirim data Pengajuan Sertifikasi Halal :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pengajuan"

| SI(HALAL | | | | | | 🔔 0 berkah jaya 4 🌘 |
|-------------|-------------------|--------------|---------|--------------|--------------|---------------------|
| Dashboard | Pengajuan Se | ertifikasi H | alal | | | |
| Sertifikasi | Pelaku Usaha | Sertifikasi | | | | |
| Informasi | Status Permohonan | | | | | ٩ |
| | Tagihan | Tanggal | Nama PU | Jenis Daftar | Jenis Produk | |
| | Jatuh Tempo | Jkan | | | | |
| | LAINNYA | | | | | |
| | Cari Produk Halal | | | | | |

2. Klik "Layanan"

| SIHALAL | | | | 🔎 berkah jaya 4 🌘 | | | | |
|------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|--|--|--|--|
| @a Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal | | | | | | | |
| © Sertifikasi | Daftar Pengajuan Sertifikasi | Daftar Pengajuan Sertifikasi | | | | | | |
| ¢ Informasi | Layanan | | | ٩ | | | | |
| | No No Daftar Tanggal Nama PU | Jenis Daftar | Jenis Produk | | | | | |
| | Tidak ada data ditemukan | | | | | | | |

 Pilih Nama Usaha / Kegiatan yang akan disertifikasi Halal, kemudian klik "Daftar" pada kolom sesuai layanan yang diinginkan yaitu Baru, Pembaruan, atau Pengembangan

| SI HALAL Dashboard | Pengajuar | Lay Ajukan permohonan anda memilih sa | ÷0 | berkah jaya 4 🌘 | | |
|-----------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|------------|
| Settlikasi | Daftar Peng | Baru | Pembaruan | Pengembangan | | |
| Informati | Layanan No No D. Tidak ada da | Proses sertifikasi halal untuk produk baru yang belum pernah / belum memiliki sertifikat halal sebelumnya. | Proses sertifikasi halal untuk memperpanjang masa berlaku sertifikat halal yang akan berakhir pada produk yang sudah memiliki sertifikat halal sebelumnya. | Proses sertifikasi halal untuk menambahkan / mengembangan dari produk yang telah memiliki sertifikat halal dan sertifikat halalnya masih berlaku. | | Q |
| | | Daftar | Daftar | Daftar | | |
| | | Nama Usaha/Kegiatan | | | | |
| | | Cendol Manis Cendol Manis Bakso Dragon | | v | 1 | De 🐼 Estat |

4. Apabila usaha Anda telah dipilih pada list kolom "Nama Usaha/Kegiatan" maka selanjutnya Klik "Daftar" pada kolom "Baru" jika memilih layanan Sertifikasi Halal untuk produk yang belum memiliki Sertifikat Halal yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH)

| SIHALAL | | Lay Ajukan permohonan anda | 🜲 🛛 berkah jaya 4 🎯 | | |
|------------------|-------------------------------------|---|---|--|---|
| (7) Deshtoard | Pengajuar | memilih sa | | | |
| © Sertifikasi | Daftar Peng | Baru | Pembaruan | Pengembangan | |
| Informasi | Layanan No No Di Tidak ada da | Proses sertifikasi halal untuk produk baru yang belum pernah / belum memiliki sertifikat halal sebelumnya. | Proses sertifikasi halal untuk memperpanjang masa berlaku sertifikat halal yang akan berakhir pada produk yang sudah memiliki sertifikat halal sebelumnya. | Proses sertifikasi halal untuk menambahkan / mengembangan dari produk yang telah memiliki sertifikat halal dan sertifikat halalnya masih berlaku. | α |
| | | Daitar Nama Usaha/Kegiatan Cendol Manis | Daftar | Daftar | |
| | | | | | |

Jika pada list Nama Usaha/Kegiatan Anda kosong maka Anda bisa langsung saja klik "Daftar" pada kolom "Baru".

5. Selanjutnya Klik "Edit"

| SIHALAL | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 60 Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal: Detail |
| Certifikasi | Kirim Edit Kembali |
| ¢ | Data Pengajuan |

- 6. Pilih Jenis Pendaftaran, yaitu melalui Pendaftaran Mandiri atau Pendaftaran Fasilitasi. Berikut langkah-langkah pengisian jenis pendaftaran:
 - a. Pendaftaran Mandiri, maka pelaku usaha klik "Pendaftaran Mandiri"

| Informasi | Data Pengajuan Ce | rtification Requisition | | | |
|-----------|---|-------------------------|--------------------------|------------|---|
| • | Nomor ID ID Jenis Pengajuan Type of Registration | Baru | Tanggal Creation Date | 07/07/2021 | |
| | Jenis Pendaftaran * Kind of Regsitration | Pendaftaran Mandiri | | | ~ |

b. Pendaftaran Fasilitasi, maka pelaku usaha klik "Pendaftaran Melalui Fasilitasi" dan masukkan Kode Fasilitasi klik "Cari"

| O Informasi | Data Pengajuan Certification Requisition | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|--------------------------|------------|---|--|--|
| | Nomor ID ID Jenis Pengajuan Type of Registration | Baru | Tanggal Creation Date | 28/07/2021 | | | |
| | Jenis Pendaftaran * Kind of Regsitration Kode Fasiltasi * Facilitation Code | Pendaftaran Mel | alui Fasilitasi | | ~ | | |

c. Jika Kode Fasilitasi "Benar" maka selanjutnya pelaku usaha melanjutkan tahapan melengkapi data permohonan pendaftaran

| 🏟 Informasi | Data Pengajuan Certification Requisition | | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------|--------------------------|------------|---|--|--|
| | Nomor ID ID Jenis Pengajuan Type of Registration | Baru | Tanggal Creation Date | 28/07/2021 | | | |
| | Jenis Pendaftaran * Kind of Regsitration Kode Fasiltasi * Facilitation Code | Pendaftaran Melalui Fasilitasi | a | | ~ | | |

d. Jika Kode Fasilitasi "Salah" maka akan muncul keterangan "Kode Tidak Ditemukan"

| Informasi | Data Pengajuan Certifi | Data Pengajuan Certification Requisition | | | | | | | |
|-----------|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Nomor ID ID Jenis Pengajuan Type of Registration | Tanggal Creation Da | 28/07/2021 ale | | | | | | |
| | Jenis Pendaftaran * Kind of Regsitration Kode Fasiltasi * Facilitation Code | Pendaftaran Melalui Fasilitasi | × ditemukanl | | | | | | |

e. Jika Berhasil, maka status Channel Pendaftaran akan menjadi "Pendaftaran Fasilitasi" dan terdapat keterangan Fasilitator seperti gambar dibawah ini:

| Pendaftaran | | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----|-----|--|
| No Daftar | | | | |
| Tanggal Daftar | | | | |
| Tempat Pendafta | ran | | | |
| Jenis Pengajuan Baru | | | | |
| Status Draft PU | | | | |
| Channel Pendaft Pendaftaran M | aran elalui Fasilit | asi | | |
| Fasilitator A3 / Din | as UMK | | 021 | |

 Isi Nomor dan Tanggal Surat Permohonan sesuai dengan yang tertera pada dokumen surat pemohonan. Format Surat Permohonan dapat didownload pada <u>http://www.halal.go.id/infopenting</u>

| r ongajaan oorannaor oo | innoute rippilouterr | | |
|-------------------------|----------------------|------------------------|---|
| No. Surat Permohonan * | (| Tgl Surat Permohonan * | · |
| Request Letter Number | | Request Letter Date | |

8. Isi data pada kolom "Pengajuan Sertifikasi", sesuai dengan data produk yang akan disertifikasi dan sesuai dengan dokumen "Formulir Pendaftaran". Format Formulir Pendaftaran dapat pelaku usaha unduh pada website BPJPH, yaitu

http://www.halal.go.id/infopenting

| No. Surat Permohonan * Request Letter Number | Tgl Reg | Surat Permohonan * | | Pe na | nanggungjawab Person In Conta ma | ict |
|---|------------|--------------------|---|----------|-------------------------------------|-------------|
| Jenis Layanan * Kind of Service | Pilih | | ~ | Dr | kumon Porsvaratan o | |
| Jenis Produk * | Pilih | | ~ | D | Requi | rements |
| Product Type | | | | 1 | Surat Permohonan * | Choose File |
| Merek Dagang * Brand | | | | 2 | Formulir Pendaftaran | Choose File |
| Area Pomagaran * | Pilih | | | 3 | Aspek Legal | Choose File |
| Distribution Area | 1 1111 | | | 4 | Dokumen Penyelia Halal * | Choose File |
| LPH * | Pilih | | ~ | 5 | Daftar Nama Produk dan | Choose File |

9. Setelah data pada kolom Pengajuan Sertifikasi lengkap terisi, kemudian klik "Simpan".

| Kind of Service | | Dokumen Persyaratan Document |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| Jenis Produk * | Minuman dan Bahan Minuman | Requirements |
| Product Type | | 1 Surat Permohonan * Choose F |
| Merek Dagang * Brand | c | 2 Formulir Pendaftaran Choose F |
| Area Pemasaran * | Lokal (3 Provinsi) | 3 Aspek Legal Choose F |
| Distribution Area | | 4 Dokumen Penyelia Halal * Choose F |
| LPH * Halal Inspection Agency | LPH ro) | ✓ 5 Daftar Nama Produk dan Bahan/Menu/Barang * |
| Penanggung Jawab F | Person In Contact | 6 Proses Pengolahan Produk * |
| Nama* | nama | 7 Sistem Jaminan Halal (SJH) |
| Name Nomor Kontak* | 081111771 Email email@gmail.com | 8 Salinan Sertifikat Halal (Bagi Pembaruan) |
| Contact Number | • Email | 9 Lainnya / Choose F |

10. Pada bagian Daftar Nama Produk, isi nama produk yang akan disertifikasi Halal kemudian klik "Tambah".

| Nama Produk | |
|-----------------|--|
| Name of Product | Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter |

11. Jika nama produk lebih dari satu, beri tanda ; (titik koma).

Contoh: Cendol Manis Nangka; Cendol Manis Durian; Cendol Manis Alpukat; Cendol Manis Komplit

Kemudian klik "Tambah". Maka daftar nama produk akan tampil seperti pada gambar berikut ini:

| Nama Produk | | Cendol Manis Nangka;Cendol Manis Durian;Cendol Manis Alpukat;Cendol Mar | | | | | |
|-------------------|---|---|-------------|--------|--|--|--|
| Name of Product | | Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | | | | | |
| | | Tambah | Nu | ploa | | | |
| | | | | pieu | | | |
| | | | | | | | |
| No | Nama Produk | C Publikasi | i | | | | |
| No 1 | Nama Produk Cendol Manis | Nangka | | Ô | | | |
| No 1 2 | Nama Produk Cendol Manis Cendol Manis | Publikasi Nangka Image: Comparison of the second | 6 6 6 | ۵ ۵ | | | |
| No 1 2 3 | Nama Produk Cendol Manis Cendol Manis Cendol Manis | Publikasi Nangka Image: Comparison of the second of the | 2 2 2 | | | | |

12. Langkah selanjutnya adalah upload "Dokumen Persyaratan". Pastikan dokumen yang akan diupload memiliki format XLSX, PDF, dan JPG dengan kapasitas maksimal 50 Mb untuk sekali upload. Jika dokumen sudah selesai dipilih, kemudian klik "Simpan".

| 1 | Surat Permohonan * | Choose file | N |
|----------|---|---------------------------------------|---------------|
| 2 | Formulir Pendaftaran | Choose file | N |
| 3 | Aspek Legal | Choose file |] N |
| 4 | Dokumen Penyelia Halal * | Choose file |] N |
| 5 | Daftar Nama Produk dan Bahan/Menu/Barang * | Choose file |] N |
| 6 | Proses Pengolahan Produk * | Choose file | N |
| 7 | Sistem Jaminan Halal (SJH) | Choose file |] N |
| 8 | Salinan Sertifikat Halal (Bagi Pembaruan) | Choose file |] N |
| 9 | Lainnya / | Choose file |] N |
| PD Jp | e: File yang akan di upload hanya F dan JPG dan kapasitas maksim load | dengan extention al 50 Mb untuk se | XLS: ekali |

Berikut ini Dokumen Persyaratan yang dibutuhkan:

- Surat Permohonan dan Formulir Pendaftaran, format tersebut dapat diunduh pada website BPJPH <u>http://www.halal.go.id/infopenting</u>
- Apek Legal seperti NIB, NPWP atau dokumen izin lainya yang discan menjadi satu file dengan format PDF
- 3) Dokumen Penyelia Halal, yang diantaranya:
 - a. Surat Keputusan / Surat Penunjukan sebagai Penyelia Halal yang di dalamnya terdapat nomor surat, tanggal surat dan ditandatangani oleh pimpinan atau pemilik usaha;
 - b. KTP;
 - c. Daftar Riwayat Hidup / Curriculum Vitae;
 - d. Sertifikat Pelatihan Penyelia Halal;
 - e. Dokumen izin lainya dan dis*can* menjadi satu file dengan format PDF.
- 4) Daftar Nama Produk dan Bahan / Menu / Barang dalam bentuk matriks. Contohnya terdapat pada Formulir Pendaftaran
- 5) Proses Pengolahan Produk berbentuk Flowchart atau Diagram Alur.
- 6) Dokumen Sistem Jaminan Halal (Manual SJH)
- 7) Salinan Sertifikat Halal (Bagi Pembaruan)
- 8) Serta dokumen pendukung lainya
- Jika Data Pengajuan sudah terisi lengkap dan benar, klik "Kirim". Data yang telah dikirim selanjutnya akan diverifikasi oleh tim verifikator.

| Cashboard | Pengajuan Sertifi | kasi Halal: De | tail | |
|-------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------|
| Sertifikasi | Kirim Edit Kemba | ali | | |
| Informasi | Data Pengajuan | | | |
| | Pengajuan Sertifikasi | | | |
| | Nomor ID | | Tanggal | 07/07/2021 |
| | No. Surat Permohonan | 00000194 | Tgl Surat Permohonan | 21/07/2021 |
| | Jenis Layanan | Makanan/ Minuman/ G | Obat/ Kosmetik | |
| | Jenis Produk | Minuman dan Bahan | Minuman | |
| | Merek Dagang | is | | |
| | Area Pemasaran | Lokal (3 Provinsi) | | |
| | LPH | LPH | | |

VII. Tracking Status Pendaftaran

Pelaku usaha bisa melihat *tracking* status permohonan pendaftaran. Berikut ini langkah-langkah melihat status pendaftaran Pelaku Usaha :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Status Permohonan"

| Dashboard | Dashboard I | Pelaku Usaha | а | | | | | |
|--------------------------|---|--------------|---|-----------------|--------------------|------|------|--|
| Sertificasi Informasi | SERTIFIKASI Pelaku Usaha Pengajuan Status Permohonan Tagihan Jatuh Tempo LAINNYA Cari Produk Halal | | | SERTIFIKAT 0 | aman berakkir O | NDPU | 2021 | |

2. Selanjutnya klik "Icon Hijau"

| Sertifikasi | Daftar | Pengajuan Sertifi | kasi | | | | | |
|-----------------|--------|-------------------|------------|---------|--------------|----------------|--------------------|-------|
| () Informasi | | | | | | | | ٩ |
| 6 | No | No Daftar | Tanggal | Nama PU | Jenis Daftar | Jenis Produk | | |
| | 1 | | 23/07/2021 | | Baru | Makanan Ringan | 1 6 Dikirim ke LPH | 7 . |
| | | | | | | | | · · · |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3. Pada sisi kiri terdapat tampilan "Tracking"

| Dokumen Persyaratan | | |
|---|-----|--------------------------|
| 1 Surat Permohonan | ଟ 🛓 | - Surro |
| 2 Formulir Pendaftaran | | Submitted PU |
| 3 Aspek Legal | | |
| 4 Dokumen Penyelia Halal | v 🛓 | Verifikasi |
| 5 Daftar Nama Produk dan Bahan/Menu/Barang | 2 🛓 | |
| 6 Proses Pengolahan Produk | e 😤 | Olkirim ke LPH |
| 7 Sistem Jaminan Halal (SJH) | □ ≛ | |
| 8 Salinan Sertifikat Halal (Bagi Pembaruan) | | O Update Data Sertifikat |
| 9 Lainnya / | | |
| | | Penerbitan Sertifikat |
| | | Selesai |
| | | - Solosai |

4. Contoh tampilan permohonan pendaftaran status "Dikembalikan".

| Donamonti oro | aratan | | Q | Draft PU | 15/07/2 |
|---------------|---------------------------------|--------------|-------|--|---|
| 1 Surat Pen | nohonan | 2 🛃 | | | |
| 2 Formulir F | endaftaran | □ <u>*</u> | Q | Submitted PU | 26/07/2 |
| 3 Aspek Leg | al | □ <u>★</u> □ | | | |
| 4 Dokumen | Penyelia Halal | ☑ 🛓 | Ŷ | Verifikasi | 27/07/2 |
| 5 Daftar Na | na Produk dan Bahan/Menu/Barang | ☑ 🛓 | | Dikombalikan | 27/07/ |
| 6 Proses Pe | ngolahan Produk | ☑ 🛓 | Y | Dikembalikan | |
| 7 Sistem Ja | ninan Halal (SJH) | □ ≛ | | (1)Dokumen Penyelia Halal: adalah KTP, CV/Daftar Piwa | Lampiran yang dibutuhka wat Hidup, dan SK Penete |
| 8 Salinan S | rtifikat Halal (Bagi Pembaruan) | | | Penyelia Halal. (2)Daftar Na | ma Produk dan |
| | | | | Bahan/Menu/Barang: Lampi | ran yang dibutuhkan adal |

Berikut ini Keterangan status pada tracking :

- Status "Draft PU" artinya pengajuan pendaftaran belum dikirim oleh pelaku usaha;
- Status "Submitted PU" artinya pengajuan pendaftaran pelaku usaha sudah lengkap dan dikirim;
- 3) Status "Verifikasi" artinya pengajuan pendaftaran pelaku usaha sedang dilakukan pemeriksaan data dan dokumen oleh verifikator;
- 4) Status "Dikembalikan" artinya pengajuan pendaftaran pelaku usaha terdapat kesalahan dan kekurangan data atau dokumen. Pelaku usaha melakukan edit data dan *upload* dokumen sesuai dengan catatan yang diberikan oleh verifikator;
- 5) Status "Dikirim ke LPH" artinya pengajuan pendaftaran pelaku usaha telah selesai diverifikasi, selanjutnya pelaku usaha bisa mengunduh tanda terima dokumen elektronik yang digunakan sebagai berkas untuk melanjutkan proses selanjutnya pada LPH yang dipilih;
- 6) Status "Update Data Sertifikat" artinya validator mengisi data hasil pemeriksaan sidang fatwa;
- Status "Penerbitan Sertifikat" artinya menerbitkan sertifikat halal pengajuan pendaftaran pelaku usaha yang sudah benar dan sesuai datanya;
- Status "Selesai" artinya sertifikat halal sudah berhasil didistribusikan ke pelaku usaha.

VIII. Perubahan Data Pengembalian

A. Data Pengajuan Sertifikasi

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki data pengajuan sertifikasi apabila ada kesalahan pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pengajuan".

| Dashboard | Dashboard Pel | aku Usaha | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|-----------------|--------------------|---|------|--------|
| Sertifikasi İnformasi | SERTIFIKASI Pelaku Usaha Pengajuan Status Permohonan | | sertifikat O | akan berakhir O | Ê | NDPU | 7/2021 |
| • | Tagihan Jatuh Tempo LAINNYA Cari Produk Halal | | | | | | |

2. Selanjutnya pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit".

| Dashboard | Pengajuan | Sertifikasi Halal | | | | | | |
|------------------|----------------|--------------------|---------|----------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------|
| Contifikasi | Daftar Penga | ajuan Sertifikasi | | | | | | |
| Informasi | Layanan | | | | | | | ٩ |
| 6 | No No D | aftar Tanggal | Nama PU | | Jenis Daftar | Jenis Produk | | |
| | 1 | 20/04/2021 | | | Baru | Rumah Potong Hewan | 1 12 Dikembalikan | 70 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Dashboard | Pengajuan | Sertifikasi Halal: | Detail | | | | | |
| D Sertifikasi | Kirir Edit | Kembali | | | | | | Hapus |
| Informasi | Data Pengaji | Jan | | | | Pe | ndaftaran | |
| | Pengajuan Se | ertifikasi | | | | No | Daftar | |
| | Nomor ID | | | Tanggal | 26/03/2021 | |) | |
| | No. Surat Perm | ohonan | | Tgl Surat Permohonan | 01/04/2021 | 20/ | /04/2021 | |

3. Apabila data pengajuan terdapat kesalahan berupa no surat permohonan, tanggal permohonan, jenis layanan, jenis produk, merk dagang, area pemasaran, dan LPH maka pelaku usaha dapat melakukan *edit* pada kolom dibawah ini :

| Pengajuan Sertifikasi Certificate | e Application | |
|---|--|----|
| No. Surat Permohonan * Request Letter Number | Tgl Surat Permohonan * Request Letter Date | |
| Jenis Layanan * Kind of Service | | ~ |
| Jenis Produk * Product Type | | ~ |
| Merek Dagang * Brand | | 11 |
| Area Pemasaran * Distribution Area | | ~ |
| LPH * Halal Inspection Agency | LPH pro) | ~ |

4. Apabila data pengajuan terdapat kesalahan berupa data "Penanggung Jawab" maka pelaku usaha dapat melakukan *edit* pada kolom dibawah ini :

| Penanggung Jawab Person In Contact | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|--|--|--|--|
| Nama* Name | | | | | | |
| Nomor Kontak* Contact Number | | Email* Email | | | | |

5. Jika data pengajuan berhasil diperbaiki selanjutnya klik "Simpan".

| Request Letter Date | |
|---------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| • | |
| | |
| | |
| | |
| Email* | |
| | Request Letter Date |

6. Apabila data sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

B. Data Aspek Legal

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki data aspek legal apabila ada kesalahan pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pelaku Usaha".



2. Isi data "Aspek Legal" kemudian Klik "Tambah". Perlu diperhatikan perubahan hanya dapat dilakukan selain dari data NIB dan NPWP.

| lenis | Dokumen | Lainnya | | | | |
|-------|--------------|------------|---------|--------------|-------------------|-------|
| No Do | okumen | | | | | |
| angg | gal Dokumen | | | Masa Berlaku | | |
| nstar | nsi Penerbit | | | | | |
| | | | | | | Tamba |
| No | Jenis | No Dokumen | Tanggal | Masa Berlaku | Instansi Penerbit | |
| 1 | NIB | | | | | 2 1 |
| 2 | NPWP | | | | | 2 🖬 |
| | | | | | | |

3. Selanjutnya ke menu "Sertifikasi" klik "Pengajuan" pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit".

| Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| Contifikasi | Daftar Pengajuan Sertifikasi | | | | | | | | |
| Informasi | Layanan | | | ٩ | | | | | |
| | No No Daftar Tanggal Nama PU | Jenis Daftar | Jenis Produk | | | | | | |
| | 1 20/04/2021 | Baru | Rumah Potong Hewan | 1 12 Dikembalikan | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | |
| Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal: Detail | | | | | | | | |
| i‡ Sertifikasi | Kirir Edit Sembali | | | Hapus | | | | | |
| Informasi | Data Pengajuan | | Pendaftara | n | | | | | |
| | Pengajuan Sertifikasi | | No Daftar | _ | | | | | |
| | Nomor ID | Tanggal 26/03/2021 | Tanggal Dafta | r | | | | | |
| | No. Surat Permohonan | Tgl Surat Permohonan 01/04/2021 | 20/04/2021 | | | | | | |

4. Pilih kolom "Aspek Legal" hapus data salah klik "Icon Hapus".

| Aspe | k Legal Legal Aspect — | | | | | |
|------|------------------------|------------|------------|-----------------|-------------------|--------|
| | | | | | | Tambah |
| No | Jenis | No Dokumen | Tanggal | Masa Berlaku | Instansi Penerbit | |
| 1 | | | I | | | Ē |
| 2 | | | 01/07/2021 | 31/07/2021 | | 7 |

5. Klik "Tambah" pilih data Aspek Legal klik "*Icon* Panah" kemudian klik "Tutup".

| Tarr | nbah Aspek Legal | | | | | | × |
|------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|-------------------|---|------|
| No | Jenis | No Dokumen | Tanggal | Masa Berlaku | Instansi Penerbit | | |
| 1 | | | | | | • | 9 |
| 2 | | | | | | 7 | Э |
| Jika | data tidak sesuai atau tidak ada, | , silakan update data Pr | ofile Pelaku Usa | iha - | | | |
| | | | | | | Т | utup |

6. Apabila data sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

C. Data Pabrik

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki data pabrik apabila ada kesalahan pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pelaku Usaha".



2. Isi data "Pabrik" kemudian Klik "Tambah".

| Nama Pabrik | | | | | | |
|-------------|---------|--------|---|----------|--------|-------|
| Alamat | | | | | | |
| Kab/Kota | | | | Provinsi | | |
| Negara | | | | Kode Pos | | |
| Status | Pilih . | | ~ | | | |
| | | | | | | Tamba |
| No Nama | | Alamat | | | Status | |
| | | 1 | | | 1 | C i |

3. Selanjutnya ke menu "Sertifikasi" klik "Pengajuan" pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit".

| Co Dashboard | Pengajuan Se | ertifikasi Halal | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------------------|---------|--|--------------|--------------------|-------------------|-----|
| i Sertifikasi | Daftar Pengajuar | Daftar Pengajuan Sertifikasi | | | | | | |
| informasi | Layanan | | | | | | | ٩ |
| | No No Daftar | Tanggal | Nama PU | | Jenis Daftar | Jenis Produk | | |
| | 1 | 20/04/2021 | | | Baru | Rumah Potong Hewan | 1 12 Dikembalikan | - • |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| (C) Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal: Detail | | | |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|
| t‡ Sertifikasi | Kirim Edit Rembali | | | Hapus |
| t) Informasi | Data Pengajuan | | | Pendaftaran |
| • | Pengajuan Sertifikasi | Tanggal | 26/03/2021 | No Daftar |
| | No. Surat Permohonan | Tgi Surat Permohonan | 01/04/2021 | Tanggal Daftar 20/04/2021 |

4. Pilih kolom "Pabrik" hapus data salah klik "Icon Hapus".

| Nama Pabrik | | | |
|-------------|--------|----------|--------|
| Alamat | | | |
| Kab/Kota | | Provinsi | |
| Negara | | Kode Pos | |
| Status | Pilih | ~ | |
| | | | Тап |
| No Nama | Alamat | | Status |

5. Klik "Tambah" pilih data Pabrik klik "Icon Panah" kemudian klik "Tutup".

Tambah Pabrik

| · | Nama | Alamat | Status | |
|---|------|--------|--------|----|
| | | | | € |
| | | | | Ð |
| | | | | Ð |
| | | | | € |
| | | | | € |
| | | | | 70 |

6. Apabila data sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

×

D. Data Outlet

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki data outlet apabila ada kesalahan pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pelaku Usaha".



2. Isi data "Outlet" kemudian Klik "Tambah".

| Nama | a Outlet | | | | |
|----------|----------|--|----------|----------|------|
| Alama | at | | | | |
| Kab/Kota | | | Provinsi | | |
| Negai | ra | | | Kode Pos | |
| | | | | | Taml |
| No | Nama | | Alamat | | |
| 1 | | | | | R |

3. Selanjutnya ke menu "Sertifikasi" klik "Pengajuan" pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit".

| Co Dashboard | Penga | juan Sertifika | asi Halal | | | | | | |
|------------------|--------|-------------------|------------|---------|--|--------------|--------------------|-------------------|------------|
| 🔅 Sertifikasi | Daftar | Pengajuan Sertifi | kasi | | | | | | |
| Informasi | Layana | Layanan | | | | | | | |
| | No | No Daftar | Tanggal | Nama PU | | Jenis Daftar | Jenis Produk | | |
| | 1 | | 20/04/2021 | | | Baru | Rumah Potong Hewan | 1 12 Dikembalikan | 7 0 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal: Detail | | | |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|
| 🗘 Sertifikasi | Kirin Edit Sembali | | | Hapus |
| 🛱 Informasi | Data Pengajuan | | | Pendaftaran |
| • | Pengajuan Sertifikasi | Tanggal | 26/03/2021 | No Daftar |
| | No. Surat Permohonan | Toi Surat Permohonan | 01/04/2021 | Tanggal Daftar 20/04/2021 |

4. Pilih kolom "Outlet" hapus data salah klik "Icon Hapus".

| | ullet | | |
|------|-------|--------|----------|
| | | | Tambah |
| No N | lama | Alamat | |
| 1 | | | a |

5. Klik "Tambah" pilih data Outlet klik "Icon Panah" kemudian klik "Tutup".

| _ 6 |
|-----|
| |

6. Apabila data sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

E. Data Penyelia Halal

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki data Penyelia Halal apabila ada kesalahan pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pelaku Usaha".



2. Isi data "Penyelia Halal" kemudian Klik "Tambah".

| Peny | elia Halal ———— | | | | | |
|----------------|---------------------|--------|-------------------------------------|----------------|-----------|--------|
| Nama | | | | No KTP | | |
| No Se | rtifikat Diklat | | | Tgl Sertifikat | | |
| No SK Halal | CPenetapan Penyelia | | | | | |
| Nomo | r Kontak | | | | | Tambah |
| No | Nama | No KTP | No/Tgl Sertifikat Penyelia Halal | No/Tgl SK | No Kontak | |
| 1 | | | | | | 2 🖻 |
| 2 | | | | | | 2 🖻 |
| | | | | | | |

3. Selanjutnya ke menu "Sertifikasi" klik "Pengajuan" pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit".

| 60 Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|-------------------|------------|
| û Sertifikasi | Daftar Pengajuan Sertifikasi | | | | | |
| Informasi | Layanan | | | | | ٩ |
| | No No Daftar Tanggal Nama PU | | Jenis Daftar | Jenis Produk | | |
| | 1 20/04/2021 | | Baru | Rumah Potong Hewan | 1 12 Dikembalikan | 7 ° |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal: Detail | | | | | |
| © Sertifikasi | Kirin Edit tembali | | | | | Hapus |
| ¢ Informasi | Data Pengajuan | | | Pendaftar | an | |
| | Pengajuan Sertifikasi | | | No Daftar | | |
| | Nomor ID | Tanggal | 26/03/2021 | Tanggal Dat | tar | |
| | No. Surat Permohonan | Tgl Surat Permohonan | 01/04/2021 | 20/04/202 | 1 | |

4. Pilih kolom "Penyelia Halal" hapus data salah klik "Icon Hapus".

| | | | | | | Tambał |
|----|------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|--------|
| No | Nama | No KTP | No/Tgl Sertifikat Penyelia Halal | No/Tgl SK | No Kontak | |
| 1 | | | | | | Ē |
| 2 | | | | | | m |

 Klik "Tambah" pilih data Penyelia Halal klik "Icon Panah" kemudian klik "Tutup".

| 0 | Nama | No KTP | No/Tgl Sertifikat Penyelia Halal | No/Tgl SK | No Kontak | |
|---|------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | | _ 0 |

6. Apabila data sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

F. Daftar Nama Produk

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki dan tambah daftar nama produk pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pengajuan" pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit"

| 20 Dashboard | Dashboard Pelaku Usaha | | | | | | |
|-----------------|--|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|------------|
| Sertifikasi | SERTIFIKASI Pelaku Usaha Pengajuan Status Permohonan Tagihan | | AKAN BERAKI O | -ur | Ê | NDPU | /2021 |
| | Jatuh Tempo LAINNYA Cari Produk Halal | | | | | | |
| | | | | | | | |
| () Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal | | | | | | |
| Sertifikasi | Daftar Pengajuan Sertifikasi | | | | | | |
| Informasi | Layanan No No Daftar Tanggal Nama PU | | Jenis Daftar | Jenis Produk | | | ٩ |
| | 1 20/04/2021 | | Baru | Rumah Potong Hewan | 0 | 12 Dikembalikan | 7 ° |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| @ Dashboard | Pengajuan Sertifikasi Halal: Detail | | | | | | |
| i‡ Setfikasi | Kiriri Edit Kembali | | | | | | Hapus |
| Informasi | Data Pengajuan | | | Pen | daftaran | | |
| • | Pengajuan Sertifikasi Nomor ID | Tanggal | 26/03/2021 | No D | Paftar | | |
| | No. Surat Permohonan | Tgl Surat Permohonan | 01/04/2021 | 20/0 | gar Dattar 04/2021 | | |

2. Pilih kolom "Daftar Nama Produk". Apabila pelaku usaha ingin menambahkan nama produk klik "Tambah" atau "Upload"

| Daftar Nama Produk | ma Produk List of Products | | | |
|--------------------|----------------------------|---|-----|------------|
| Name of Product | | ama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | | |
| | | | lam | ban Upload |

3. Jika pelaku usaha ingin melakukan edit nama produk klik "*Icon Edit*" pilih nama produk kemudian sesuaikan data yang ingin diperbaiki dan klik "*Icon Save*"

| Dafta | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|-----------------------|
| Nama Produk Name of Product | | | | | |
| | | Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | | | |
| | | | Tam | bah 🛛 L | Jpload |
| No | Nama Produk | | Publikasi | | |
| 1 | | | 2 | | Ē |
| 2 | | | | Ø | D |
| 3 | | | | | Ē |
| | | | | | |
| 4 | | | | ľ | |
| 4 Dafta Jama | nr Nama Produk <i>List o</i> | of Products | | ď | Î |
| 4)afta Iama | Ir Nama Produk List o Produk of Product | of Products Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | | Ľ | |
| 4 Dafta Iama Iame c | Ir Nama Produk List of Produk of Product | of Products Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | Tan | Ibah (| Jpload |
| 4)afta lama lame c | ar Nama Produk List o Produk of Product Nama Produk | of Products Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | ✓ Tan Publikasi | ibah (| Jpload |
| 4)afta lama lame c No | ar Nama Produk <i>List o</i> Produk of Product Nama Produk test | of Products Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | Publikasi | Ibah (| Jpload m |
| 4 Dafta lama lame c No 1 | Ir Nama Produk List of Produk of Product | of Products Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | Publikasi | ibah (7 7 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Jpload m m |
| 4 Dafta Jama Jame c No 1 2 3 | ar Nama Produk List of Produk of Product | of Products Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | Publikasi | | Jpload ā ā ā |

4. Jika pelaku usaha ingin melakukan hapus pilih nama produk klik "*Icon Delete*"

| Daftar Nama Produk List of Products | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|--|--------|------------|--|--|--|
| Nama Name o | Produk r Product | Nama Produk maksimal sebanyak 200 karakter | Tambah | Upload | | | |
| No | Nama Produk | Publik | asi | | | | |
| 1 | | | ľ | | | | |
| 2 | | | ľ | | | | |
| 3 | | | Ľ | | | | |
| 4 | | | Ø, | a a | | | |
| | | | | | | | |

5. Apabila data sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

IX. Perubahan Dokumen Persyaratan

Berikut ini langkah-langkah untuk memperbaiki dan melengkapi dokumen persyaratan apabila ada kesalahan pada permohonan pendaftaran :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Pengajuan" pilih permohonan yang dikembalikan kemudian klik "*Icon* Hijau" dan klik "Edit"

| Dashboard | Dashboard Pelaku Usaha | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|------------------------|------------|----------------|------------|
| Sertifikasi Informasi | SERTIFIKASI Pelaku Usaha Pengajuan Status Permohonan | ERTIFIKAT) | AKAN BERAKHIR O | | NDPU | 7/2021 |
| | Tagihan Jatuh Tempo LAINNYA Carl Produk Halal | | | | | |
| Dashboard Sertifikasi Informasi | Pengajuan Sertifikasi Halal Daftar Pengajuan Sertifikasi Layanan No No Daftar Tanggal Nama PL | | Jenis Daffar Jenis Pro | duk | | ٩ |
| Ŭ | 1 20/04/2021 | | Baru Rumah Po | tong Hewan | 1 Dikembalikan | Л ° |
| @ Dashboard | Pengaiuan Sertifikasi Halal: Detail | | | | | |
| i‡ Sertifikasi | Kirin Edit kembali | | | | | Hapus |
| t) Informasi | Data Pengajuan | | | Pendaftara | n | |
| • | Pengajuan Sertifikasi | Tanggal | 26/03/2021 | No Daftar | 3 | |
| | No. Surat Permohonan | Tgl Surat Permohonan | 01/04/2021 | 20/04/2021 | | |

2. Pilih kolom "Dokumen Persyaratan", apabila ada kesalahan dokumen maka hapus dokumen klik "*Icon Delete*" kemudian klik "*Choose File*" pilih dokumen nya dan klik "Simpan"

| Do | kumen Persyaratan Document F | Requ | irements ——— | | | | |
|------------|---|------|--------------|--|--|--|--|
| 1 | Surat Permohonan * | Ŵ | * | | | | |
| 2 | Formulir Pendaftaran | Ē | * | | | | |
| 3 | Aspek Legal | Ŵ | * | | | | |
| 4 | Dokumen Penyelia Halal * | Ī | * | | | | |
| 5 | Daftar Nama Produk dan Bahan/Menu/Barang * | Ē | Ŧ | | | | |
| 6 | Proses Pengolahan Produk * | Ī | * | | | | |
| 7 | Sistem Jaminan Halal (SJH) | Ŵ | * | | | | |
| 8 | Salinan Sertifikat Halal (Bagi Pembaruan) | Ē | ¥ | | | | |
| 9 | Lainnya / | Ē | ¥ | | | | |
| Info PD | Info: File yang akan di upload hanya dengan extention XLSX, PDF dan JPG dan kapasitas maksimal 50 Mb untuk sekali Upload | | | | | | |
| | | | | | | | |

 Jika pelaku usaha ingin melengkapi dokumen Pilih *point* "Dokumen", klik "Choose File" pilih dokumen nya dan klik "Simpan"

| Dokumen Persyaratan Document Requirements | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Surat Permohonan * | Ŵ | Ŧ | | | | | |
| 2 | Formulir Pendaftaran | Ŵ | Ŧ | | | | | |
| 3 | Aspek Legal | Ŵ | ¥ | | | | | |
| 4 | Dokumen Penyelia Halal * | Ŵ | ¥ | | | | | |
| 5 | Daftar Nama Produk dan Bahan/Menu/Barang * | Ō | ¥ | | | | | |
| 6 | Proses Pengolahan Produk * | Ŵ | Ŧ | | | | | |
| 7 | Sistem Jaminan Halal (SJH) | Ŵ | Ŧ | | | | | |
| 8 | Salinan Sertifikat Halal (Bagi Pembaruan) | | Choose File Nn | | | | | |
| 9 | Lainnya / | 7 | Choose File Nn | | | | | |
| Info | Info: File yang akan di upload hanya dengan extention XLSX, | | | | | | | |
| PD | PDF dan JPG dan kapasitas maksimal 50 Mb untuk sekali Upload | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4. Apabila dokumen sudah benar selanjutnya Klik "Kembali" pastikan data benar kemudian klik "Kirim".

Simpan

X. Mengunduh Surat Tanda Terima Elektronik

Setelah permohonan pendaftaran pada menu "Tracking" berubah status menjadi "Dikirim ke LPH" maka pelaku usaha dapat mengunduh surat tanda terima. Berikut ini langkah-langkahnya :

1. Klik menu "Sertifikasi", kemudian klik "Status Permohonan" pilih permohonan dengan status "Dikirim ke LPH" klik "*Icon* Hijau".



2. Pada kolom Pendaftaran klik "Icon File".

| SIHALAL | | | 🔔 PT Berkah 🍈 |
|------------------|--|---------------------------------|--|
| (2) Dashboard | Status Permohonan: Deta | sil | |
| Sertifikasi | Kembali | | |
| iĝi Informasi | Data Pengajuan | | Pendaftaran |
| | Pengajuan Sertifikasi | Tanggal 23/07/2021 | No Defter |
| | No. Surat Permohonan Jenis Layanan Jenis Produk Merek Dagang Area Pemasaran LPH | Tgl Surat Permohonan 23/07/2021 | Tanggal Dafar 23/07/2021 Tempat Pendaftaran Jenis Pengajuan Baru Status Dikirim ke LPH |
| | Nama Perusahaan Nama Alt Perusahaan Alamat | | Channel Pendaftaran Pendaftaran Mandiri Fasilitator |
| | Kab/Kota Negara Telepon | Provinsi Kode Pos Email | |
| | Jenis Badan Usaha Tingkat Usaha | Skala Usaha Asal Usaha | |

- 3. Kemudian "Unduh surat tanda terima dokumen"
- 4. Selanjutnya gunakan surat tanda terima dokumen tersebut untuk melakukan proses selanjutnya di LPH yang pelaku usaha pilih pada saat pendaftaran di SIHALAL.

XI. Change Password

Apabila pelaku usaha ingin mengubah password lama *user* SIHALAL, maka berikut langkah-langkahnya :

1. Klik "User", pilih "Profile".

| SIHALAL | | | | | | | | PT Berkah |
|-------------------|------------------|-------|-----------------|-----|--------------|---|------|-----------|
| Dashboard | Dashboard Pelaku | Usaha | | | | | | Profile |
| () Sertifikasi | | | | | | | • | B Logout |
| Informasi | DALAM PROSES | = | sertifikat O | * 0 | KAN BERAKHIR | Ê | NDPU | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2. Klik "Change Password".

| P | rofile View | |
|---|------------------|-----------------|
| | User Information | |
| | User ID | |
| | Name | |
| | Role | Pelaku Usaha |
| | Area | |
| | Access Status | Open |
| | Password | Change password |
| | | |

3. Masukan password lama dan isi kolom dengan password baru selanjutnya klik *"Update"*.

| Change Password | × | |
|----------------------|---------------|--|
| Old Password | | |
| New Password | ••••• | |
| Confirm New Password | | |
| | Update Cancel | |